



**RECIBO DE PAGO PARA TRAMITES DE UPN 112.**

FOLIO UPN (no llenar): \_\_\_\_\_

Se recibe por parte de: \_\_\_\_\_

Matricula: \_\_\_\_\_ Grado y grupo: \_\_\_\_\_

Licenciatura o Maestría: \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_, para el trámite (marcar con una "X"):

Asesoría de titulación semestral (licenciaturas y Educación Plan 94)	
Asesoría de titulación semestral (maestrías y doctorado)	
Cambio de Unidad	
Carta pasante	
Constancias de estudios (licenciatura y maestría)	
Constancias del trámite de titulación	
Duplicado de documentos	
Examen extraordinario	
Historial académico	
Inscripción a licenciatura/maestría	
Reinscripción semestral a licenciatura/maestría	
Retiro de documentos	
Sinodalías maestría y doctorado	
Sinodalías titulación ordinaria y permanente (licenciatura)	

Si es constancia, especifique los datos debe de llevar (promedio semestral, promedio general, calificaciones, créditos, etc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno