

Calendarios y procedimiento para presentar exámenes extraordinarios

PASOS A SEGUIR:

- 1) Consulta el día y la hora en que debes presentar tu(s) examen(es) extraordinario(s) en el calendario correspondiente.
- 2) Comunícate con el docente de la materia no aprobada para que te explique la modalidad de evaluación.
- 3) Realiza el pago correspondiente, si son dos o más deberán pagarse por separado y sácales copia.
- 4) Descarga e imprime un formato de solicitud de trámite por cada examen solicitado, llénalo a mano con pluma azul y saca una copia por cada uno.
- 3) Acude a las instalaciones de la UPN 112 con Verónica Meza o Cassandra Rodríguez para revisión y sello **en las fechas y horarios que se indican**, con los siguientes documentos:
 - *Ticket(s)* de pago (original y copia)
 - Formato(s) de solicitud de trámite lleno(s) (en original y copia)
- 4) Dirígete a la oficina de Servicios Escolares con tus documentos para hacer la solicitud correspondiente.
- 5) Presenta tu examen en tiempo y forma.



FECHAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN:

- Solicitar el 12 de enero en un horario de 9 a 14 hrs., para hacer examen el 13 de enero 2022.
- Solicitar el 13 de enero en un horario de 9 a 14 hrs., para hacer examen el 14 de enero 2022.



Recuerda que sólo puedes presentar dos exámenes extraordinarios por periodo. Si deseas presentar tres, deberás solicitar autorización a la subdirección al Mtro. Adán Lara Patiño al correo electrónico: alarap@upncelaya.edu.mx